

Job Title:	ADDETTO BACKOFFICE UFFICIO POST VENDITA	Job Category:	Servizi ed assistenza post vendita
Department/Group:	CMC Spa	Job Code/Req#:	
Location:	Città di Castello	Travel Required:	YES
Level/Salary Range:	TBD	Position Type:	TBD
HR Contact:	giancarlo.chiavoni@cmcsolutions.com	Date posted:	14/03/2023
Will Train Applicant(s):		Posting Expires:	
External posting URL:			
Internal posting URL:			
Applications Accepted By:			
Job Description			
<ul style="list-style-type: none"> POSITION SUMMARY: <p>CMC Spa, con 4 stabilimenti a Città di Castello (PG) ed oltre 350 dipendenti, è attualmente leader mondiale nella produzione di macchine automatiche, principalmente per l'area e-commerce e logistica intelligente, che vengono esportate in tutto il mondo. La posizione aperta prevede la raccolta delle richieste di supporto (Ticket) da parte dei clienti attraverso i canali aziendali (telefono, email, e strumenti di comunicazione vari) e l'inserimento di esse nei sistemi di gestione, la comunicazione tra i clienti e i dipartimenti interni/aziende del gruppo per giungere alla risoluzione. Il dipartimento si occupa anche di gestire gli spostamenti dei tecnici e la fatturazione del supporto per i servizi svolti, esiste la possibilità di essere</p>			
ESSENTIAL FUNCTIONS:			
<ul style="list-style-type: none"> inserimento e tracciamento dei Ticket a sistema; inserimento e gestione dei contratti di assistenza; coordinamento con gli altri membri del Team all'assegnazione delle risorse per supportare il cliente/tecnico; supporto, a livello di comunicazione, per le eventuali richieste di informazioni aggiuntive; gestione attiva e monitoraggio dei vari Ticket aperti 			

KNOWLEDGE, SKILLS & ABILITIES:

- **Conoscenze di base**
 - esperienza nella gestione amministrativa;
 - conoscenza della lingua inglese (minimo B2 anche parlata);
 - utilizzo di strumenti informatici (PC, posta elettronica, Pacchetto Office).
- **Conoscenze specifiche che danno titolo preferenziale**
 - conoscenza di altre lingue, oltre all'inglese;
 - conoscenza del linguaggio tecnico del settore dell'automazione industriale;
 - conoscenza dell'ambiente Sales Force;
 - esperienza nel settore del commercio e/o assistenza internazionale;
- **Competenze Trasversali**
 - ricerca di informazioni
 - propensione al lavoro di squadra
 - capacità relazionali per interfacciarsi con i Clienti
 - capacità relazionali per interfacciarsi con i diversi interlocutori aziendali
 - capacità di problem solving
 - visione d'insieme
 - capacità di autoaggiornamento
 - orientamento al risultato e agli obiettivi
 - riservatezza
 - flessibilità

EDUCATION:**Diploma di maturità****AREA:**

- Fabbricazione di macchinari industriali